

医师定期考核管理系统（V1.0 版）

操作手册



目录

第一章 综述	3
第二章 公司简介	3
第三章 系统概述	4
第四章 软件环境部署	4
第五章 系统安全	5
第六章 用户类别及功能列表	5
第七章 系统功能描述	7
第一节 系统登录	7
第二节 政府监管用户:	8
■ 行政机构信息管理	8
■ 政策信息管理	9
■ 医师人员档案管理	12
■ 医师定期考核管理（政府监管）	13
■ 系统管理	24
第二节 考核机构用户	24
■ 政策信息	24
■ 医师定期考核管理（考核机构）	25
第三节 机构用户	30
■ 政策信息	30
■ 机构信息管理	30
■ 医师人员档案管理	31
■ 医师定期考核管理（机构）	31
第四节 医师用户	37
■ 政策信息	37
■ 医师人员档案管理	37
■ 医师定期考核管理（医师）	38
第八章 问与答	45

第一章 综述

根据《中华人民共和国执业医师法》和《医师定期考核管理办法》（卫医发〔2007〕66号），以及2010年中国医师协会医师定期考核管理办法实施细则（试行）规定，依法取得执业医师资格，经注册在医疗、预防、保健机构中执业的医师，每两年应进行一次考核；取得医师执业资格或执业助理医师资格2年以内和2年以内受过卫生行政处罚或有过考核不合格记录的医师，是重点考核对象。执业医师需要通过卫生行政主管部门监管，指定考核机构考核或审批，以完成医师定期考核工作。此项工作作为医师执业、评优、晋升的重要考核内容，无论对于行政监管部门还是医师个人都十分重要。

由正保集团旗下“医学教育网”开发的“医师定期考核管理系统”（下称“本系统”），覆盖业务内容包括区域或机构内通知下达；考核机构评定管理；医疗、预防、保健机构及人员管理；医师定期考核业务流（包括医师档案、工作成绩考核、职业道德考核、继续医学教育学分补充登记、考核复议等）管理；定期考核远程培训与业务水平笔试组卷、在线考试、合格证书打印；考核结果统计分析等等方面，为实现医师定期考核规范化综合信息管理提供了工具和技术保障。同时，也为卫生行政区域或机构内人员的其他培训、笔试、业务考核信息化管理等工作搭建了一个统一的信息技术平台；为提升办公效率，降低重复投入，实现卫生服务人员、机构的信息档案连续记录与更新创造了条件。

第二章 公司简介

正保远程教育（China Distance Education Holdings Ltd., CDEL）成立于2000年，是一家具备网络教育资质、经教育部批准开展远程教育的专业公司，为北京市高新技术企业、联合国教科文组织技术与职业教育培训试点项目，业务涵盖会计、医学、法律、建设工程、自考、考研、外语等诸多领域，拥有办公面积8000平米，员工近千人，公司年招生规模高达百万人，2008年7月30日集团在美国纽约证券交易所正式挂牌上市（股票代码：DL），从而成为2008年唯一一家在美国纽交所上市的专业从事互联网远程教育的中国企业。

目前，正保远程教育已成为中国第一大网络教育机构，经营的品牌网站包括中华会计网校、医学教育网、法律教育网、建设工程教育网、自考365等。医学教育网作为正保旗下医学教育领域网站品牌，业务覆盖医护考试培训、继续医学教育培训管理、乡村医生培训管理

等远程培训教育领域，并且在深入研究我国医疗卫生服务从业人员卫生技术水平、卫生行政主管部门业务工作现状和卫生行业政策法规的基础上，研发符合卫生行业管理要求和卫生服务信息化建设的系列软件系统，通过互联网等信息化手段为行业客户和个人提供教、学、演、练、管、统、考、评等方面的一体化信息技术服务和综合解决方案。

医学教育网以其雄厚的师资力量，领先的 IT 信息技术，严谨的教学和管理作风，为我国培养了大量医学优秀人才，为卫生行政主管部门和机构提供稳定、安全、高效的行业培训与管理综合解决方案。同时，网站已与国内众多知名医学院校、医学会、医师协会、医学出版社、卫生行政主管部门取得密切合作。曾多次被授予“中国十佳网络教育机构”、“百万读者推崇的网络教育机构”、“建国 60 周年最具影响力远程品牌”、“最具社会满意度执业资格教育机构”等荣誉称号。

第三章 系统概述

依照医师定期考核工作业务要求，本系统提供四类使用用户，分别是政府监管部门用户、考核机构用户、医师所属机构用户、医师个人用户。

系统实现功能包括：依照卫生部颁布的《医疗机构诊疗科目名录》中临床一、二级学科设置不同的考核试题库，完成相应学科医师的业务水平考试；由医师执业注册所在医疗、预防、保健机构通过考核系统对医师工作成绩和职业道德等相关指标进行录入、评定而完成的全程无纸化信息智能管理；实现医师定期考核机构的申报、审批、管理；建立医师执业档案记录体系，实现联网管理，完善医师执业档案数据库管理；实现对医师定期考核、复核、结果的处理及管理；实现对参加医师定期考核人员的资料高级查询、定期考核网络远程视频培训学习过程监控和报告的生成、以及在线（线下）考试、自动判分、考试成绩的历史跟踪、合格证书的在线打印等强大功能；能够按照对考核成绩分布、单位合格率等医师定期考核的各个指标进行汇总、统计、查询、分析、生成统计分析报表。下面请选择与您相符的用户角色，跟随操作手册一起详细了解本系统的贴心设计和强大功能。

第四章 软件环境部署

服务器端：

数据库服务器：数据库采用 SQL SERVER2005 作为数据库服务器。

操作系统：软件部署环境为 LINUX 操作系统。

Web 服务器：采用 NGINX+JBOSS 最为 Web 应用服务器。

软件框架：采用国际先进的 J2EE 开发技术及 SOA 分布式部署技术。

客户端：

操作系统：windows 各种版本操作系统。

浏览器：IE 浏览器。

第五章 系统安全

服务器端安全由正保集团网络运营部负责维护。采用硬件防火墙技术，阻断外界与服务网络物理链接；双机热备和 raid 技术，保证数据服务器端存储安全；双机房异地备份系统及数据，实现最大可能容灾与数据恢复。

客户端安全提示：请使用本系统用户保管好自己的登录帐号、密码，以免泄露帐号信息被篡改和删除。保证客户端电脑未受病毒侵害，如发现系统感染木马或病毒，请立即联系上级单位管理员或医学教育网技术支持中心。

由于系统涉及卫生行业机密数据，只有行政管理部门分配的政府监管部门用户、考核机构用户、医师所属机构用户才可以登录。个人用户可以自行注册，也可以由上级用户分配登录帐号。如自行注册，则需经过上级主管机构审核通过，方能成功注册登录使用本系统。请各级用户仔细阅读本手册，严格按照步骤和功能说明进行操作，如发现系统功能或业务数据出现问题请立刻与医学教育网技术支持中心联系。

技术支持电话：**010-82311666**

第六章 用户类别及功能列表

用户类别	一级功能	二级功能	三级功能
政府监管部门用户	行政机构信息管理	行政机构信息管理	
		行政机构部门管理	
		行政机构人员信息管理	
	政策信息管理	栏目管理	
		政策发布	
		政策审核	
		政策信息中心	

	医疗单位信息管理	辖区机构信息管理		
		机构信息统计分析		
	医师人员档案管理	人员信息管理		
		学历管理		
		职称管理		
	医师定期考核管理 (政府监管)	考核机构申报审批		
		考核机构管理		
		考核机构下属机构管理		
		定期考核人员管理		
		医师行为记录		
		定期考核课程定制中心		
		业务水平考试中心	考核类别及科目设置	
			考场分配管理	
			成绩管理	
			题库管理	
			试卷中心	
	个性化考试设置			
	考核复核申请审核			
	定期考核结果统计分析			
考核周期管理				
系统管理	密码修改			
考核机构 用户	政策信息	政策信息中心		
	医师定期考核管理 (考核机构)	考核人员申报管理		
		医师定期考核汇总表		
		业务水平考试中心		
		定期考核结果统计分析		
		考核结果通知书		
		考核复核申请审核		
		医师行为记录		
		考核委员会信息管理		
		下属医疗机构信息统计分析		
下属卫技人员信息统计分析				
系统管理	密码修改			
机构用户	政策信息管理	政策信息中心		
	机构信息管理	机构信息管理		
		机构科室(部门)信息管理		
	医师人员档案管理	人员信息管理		
		学历管理		
		职称管理		
	医师定期考核管理 (机构)	参加定期考核人员申报审核		
		医师行为记录		
业务水平考试中心				
医师定期考核结果汇总表				

		医师定期考核结果通知书	
		定期考核机构资质申报	
	所属考核机构信息 统计分析		
	系统管理	密码修改	
医师用户	政策信息中心		
	医师人员档案管理	人员信息管理	
		学历管理	
		职称管理	
	医师定期考核管理 (医师用户)	职业道德评定表(自评)	
		工作成绩评定表(自评)	
		个人述职报告(自述)	
		医师定期考核表(自考)	
		医师行为记录(查询)	
		网络视频课程(学习)	
		业务水平考试中心	
		医师定期考核结果通知述	
	考核结果复核管理		
系统管理	密码修改		

第七章 系统功能描述

第一节 系统登录

下图为医师定期考核管理系统登录首页。用户可以通过打开 IE 浏览器输入上级行政主管部门下发的系统地址，进入此界面；也可以通过安装“医师定期考核管理系统”软件包后，双击桌面上生成的系统图标调用浏览器，进入登录界面。



政府监管部门用户、考核机构用户、医师所属机构用户帐号和密码由行政主管部门统一下发。医师个人用户可由机构统一登记下发,也可以由医师个人在本登录页内使用注册功能,应用真实身份证号注册个人用户。

注意:个人用户注册后可修改注册信息,但不能马上进入系统进行操作。只有等其所属机构通过个人注册申请后才能正常进入系统。另注,身份证号为识别个人用户的唯一标识,因此一个身份证号码只能注册一次。如个人用户输入身份证号无法注册,请与你所属机构负责人联系。

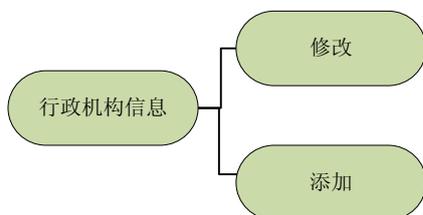
系统登录后,根据用户类别不同。我们的系统功能和权限也有所区别。下面手册分别以四类用户为操作角色对系统功能进行说明。如有重复功能,会在提示后略去,避免累述,请用户结合自己的操作用户角色选择阅读,并注意提示标识。

第二节 政府监管用户:

■ 行政机构信息管理



此功能可完成各省、市、县卫生行政主管部门的部门信息、人员信息的录入和管理。





系统常用功能介绍：如上图选择界面左侧功能树时，如一级功能树前标识为“+”。则需要选定其下属二级目录树内容才能在右侧系统展示界面中显示出相应内容。另，右侧系统展示界面中红色框内为系统标签切换按键。两个标签分别标识同一二级功能目录下的不同功能内容，可切换操作。以上内容为系统常见功能，再次涉及时不做重复描述。

■ 政策信息管理

此功能完成政策信息的查询、修改、审核、发布。

系统名词解释：“栏目”——为了方便管理和查询，每条发布的政策信息文件都要存放在一个固定的栏目内。栏目可以是一级，也可以设为多级。



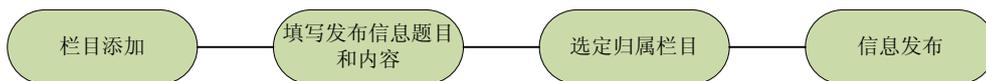
例如：“一级栏目：北京市卫生局 2010 文件”

二级栏目：北京市房山区卫生局 2010 文件

信息题目：北京市房山区卫生局关于开展 2010 年医师定期考核工作的通
知”

“审核”——政府监管用户对其所管辖区的考核机构用户、机构用
户（医疗、预防、保健机构）上报的信息审核通过发布功能。

信息发布流程：



■ 医疗单位信息管理

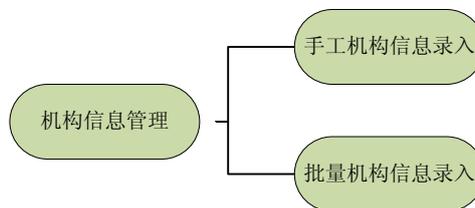
此功能完成行政监管用户对所管辖的医疗、预防、保健机构信息的录入、统计、分
析。



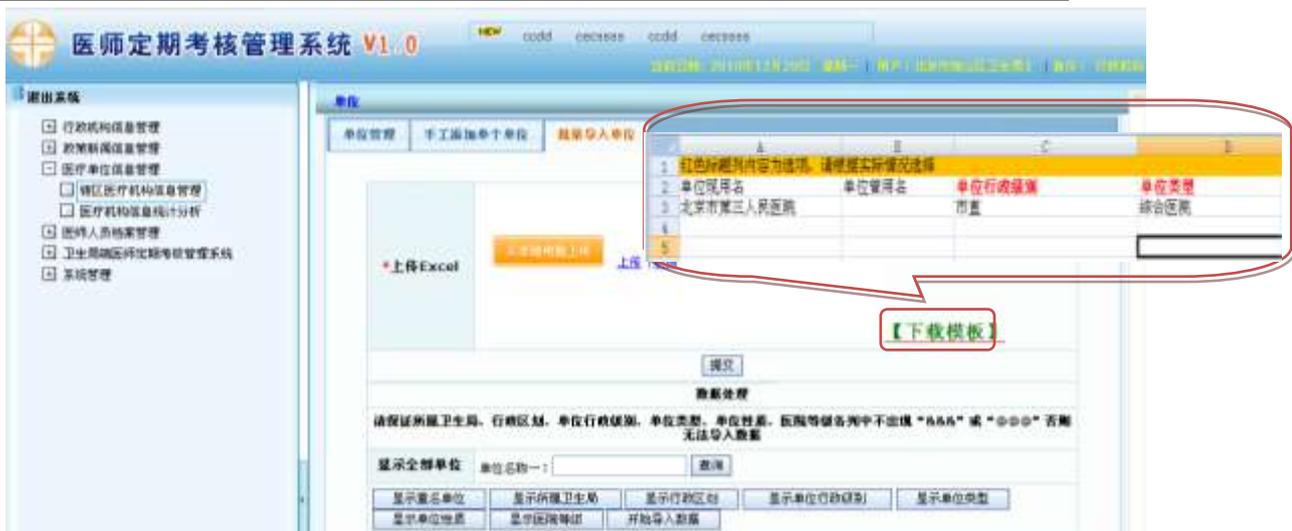
由于机构信息量较大，单个录入有一定工作量。因此系统在提供单个单位信息录入的同
时，还提供批量导入功能。方便多系统信息更新工作顺利链接。



系统常用功能介绍：本系统很多统计列表上方都会提供，根据不同条件进行单一条件搜索或复合式搜索的功能窗口（如上图）。此部分功能为方便用户从其下面的列表中查询出符合条件的记录而设，属于系统常用功能。下面很多统计表的上方都会出现，但搜索的条件根据表格不同而有所差异，请用户细心留意。



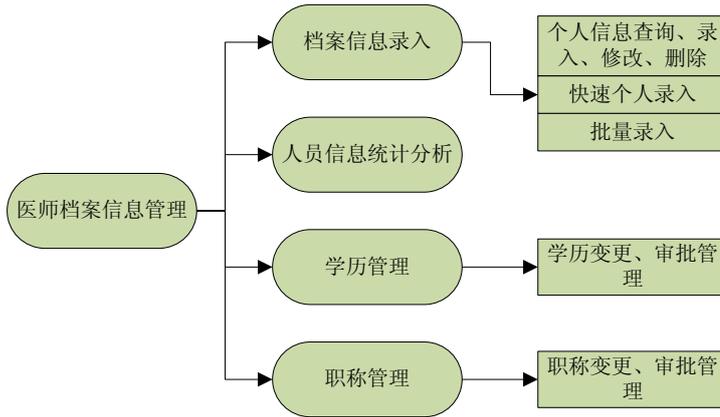
系统名词解释：“下载模板”——本系统为简化录入工作量，特开设批量信息上传、下载功能。此操作需要使用系统指定模板。例如：批量机构信息录入内的下载模板，既是规范批量数据导入模板下载入口。本系统内有多处批量下载模板功能出现，操作手册中不再累述。



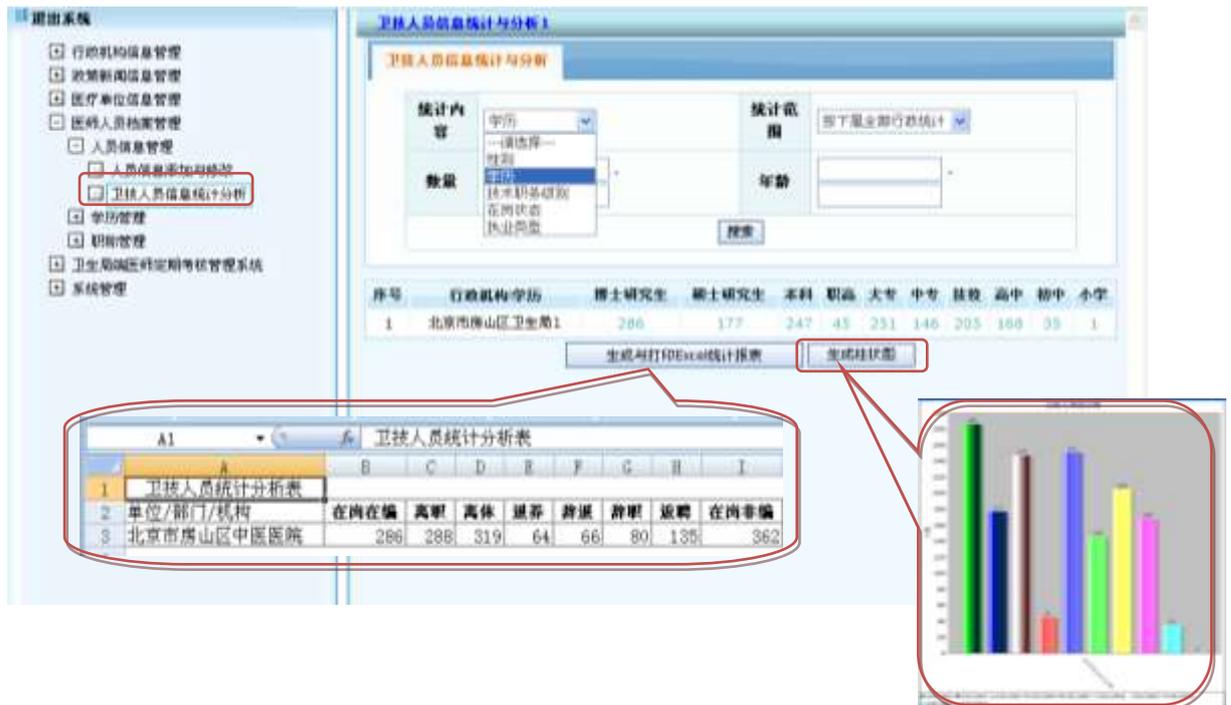
■ 医师人员档案管理



此功能为用户提供所管辖区内执业医师、执业助理医师的档案信息录入、查询、统计，以及学历、职称信息的变更和管理。



虽然此处保留人员信息录入权限，但根据业务职责要求，此处人员信息的录入应由医师用户或机构用户完成。学历、职称的变更和管理也应该由机构用户完成，因此此处不做着重说明，具体操作参见机构用户部分。政府监管用户主要业务功能为对所管辖区医师进行审核、查询、分析统计工作。

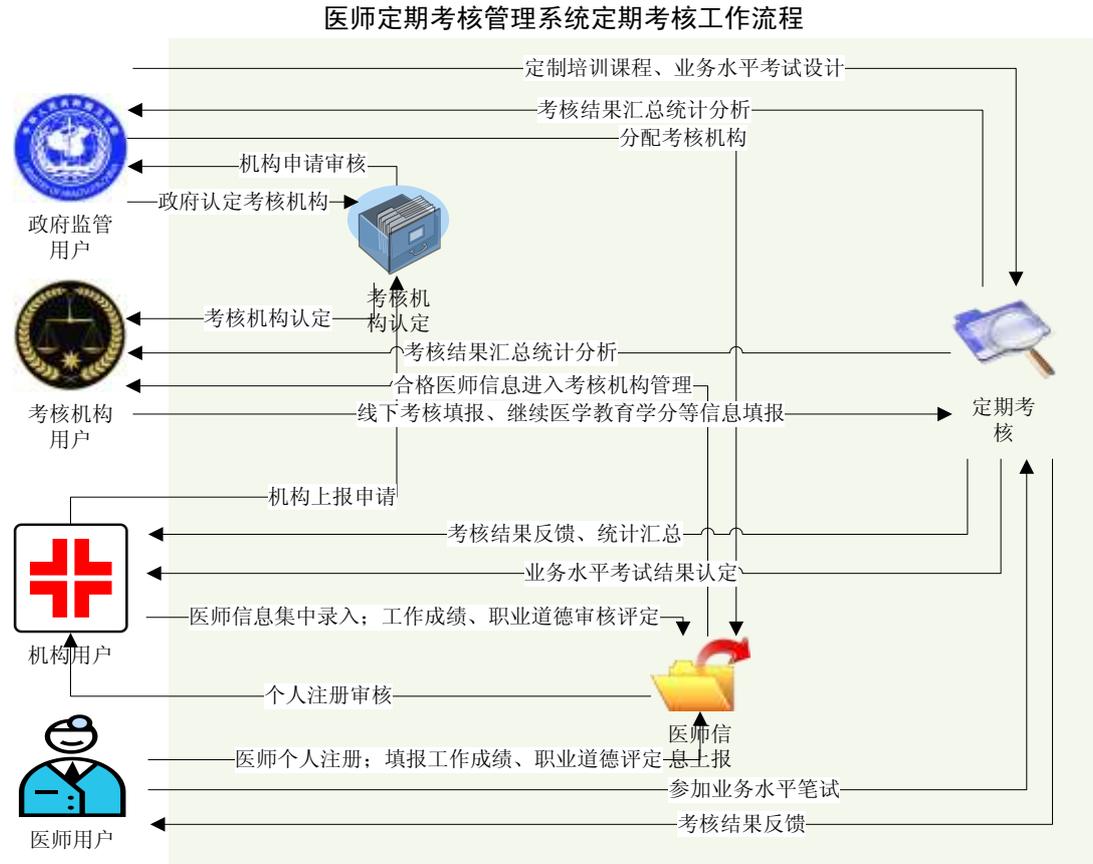


■ 医师定期考核管理（政府监管）

此功能涵盖政府监管用户针对医师定期考核管理工作所需要进行的全部操作，也是本系统的核心功能部分，请仔细阅读。

下图为医师定期考核业务流程，图中描述了四类用户在定期考核中具体工作职能范围和主要业务操作流程。除行政监管用户外，其他三类用户也需要按照此流程

操作，因内容相同，不做重复描述。



如上图所示。行政监管用户定期考核工作主要业务职能包括考核机构认定、分配医师人员考核机构、定制培训课程、业务水平考试设计、考核结果审核、统计、分析总结等。

➤ 考核机构认定

功能一：定期考核机构申报审批

点击定期考核机构申报审批，进入到定期考核机构申报审批管理页面。可以通过查看详情、附件来查看申报材料，判断医院是否有资格成为考核机构。

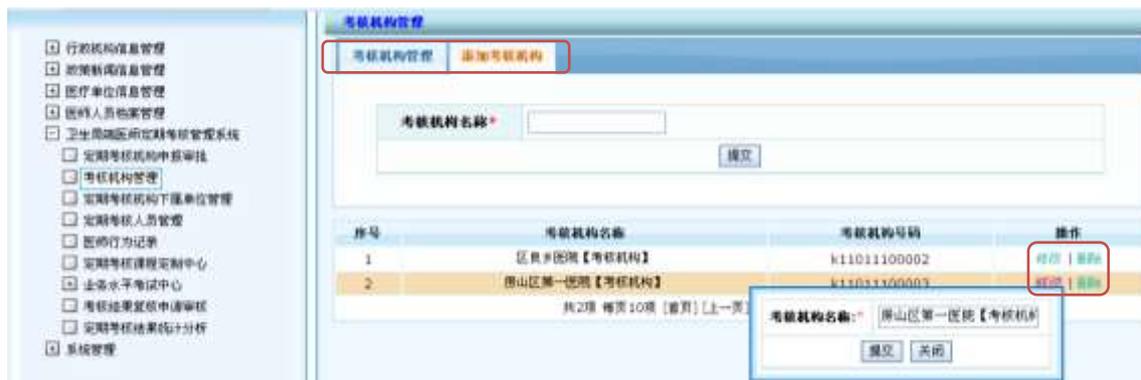


选择要操作的医院,进行审核,审核同意成为考核机构或者不同意成为考核机构。同时,可以通过页面上方菜单来查看各种不同审核状态的医院。



功能二：考核机构管理

卫生局可以添加考核机构,并对考核机构进行修改、删除等管理操作。首先填写考核机构名称,再从考核机构号码中选择考核机构,提交即可。点击修改或删除链接可以对考核机构进行修改和删除操作。



功能三：定期考核机构下属单位管理（分配卫生机构医师人员到考核机构）

下图为行政监管用户下设的考核机构列表。选择下设被考核机构,可做被考核机构的关联添加。行政监管用户只需要做考核机构关联,其他考核工作由考核机构用户完成。



进入未指定卫生机构表页，将未指定考核机构的卫生机构勾选，然后再选择指定的考核机构，点击确认即可将卫生机构分配到指定的考核机构中。



功能四：定期考核人员管理

将下设机构上报审查合格的定期考核人员在这里进行查询、统计和报表的导出、打印等功能操作。



功能五：医师行为记录

此部分为行政监管机构对医师考核期间的行为记录、管理功能。考核机构给医师填写的行为记录，可由行政监管用户通过条件搜索查询，并对其行为记录进行添加和修改。



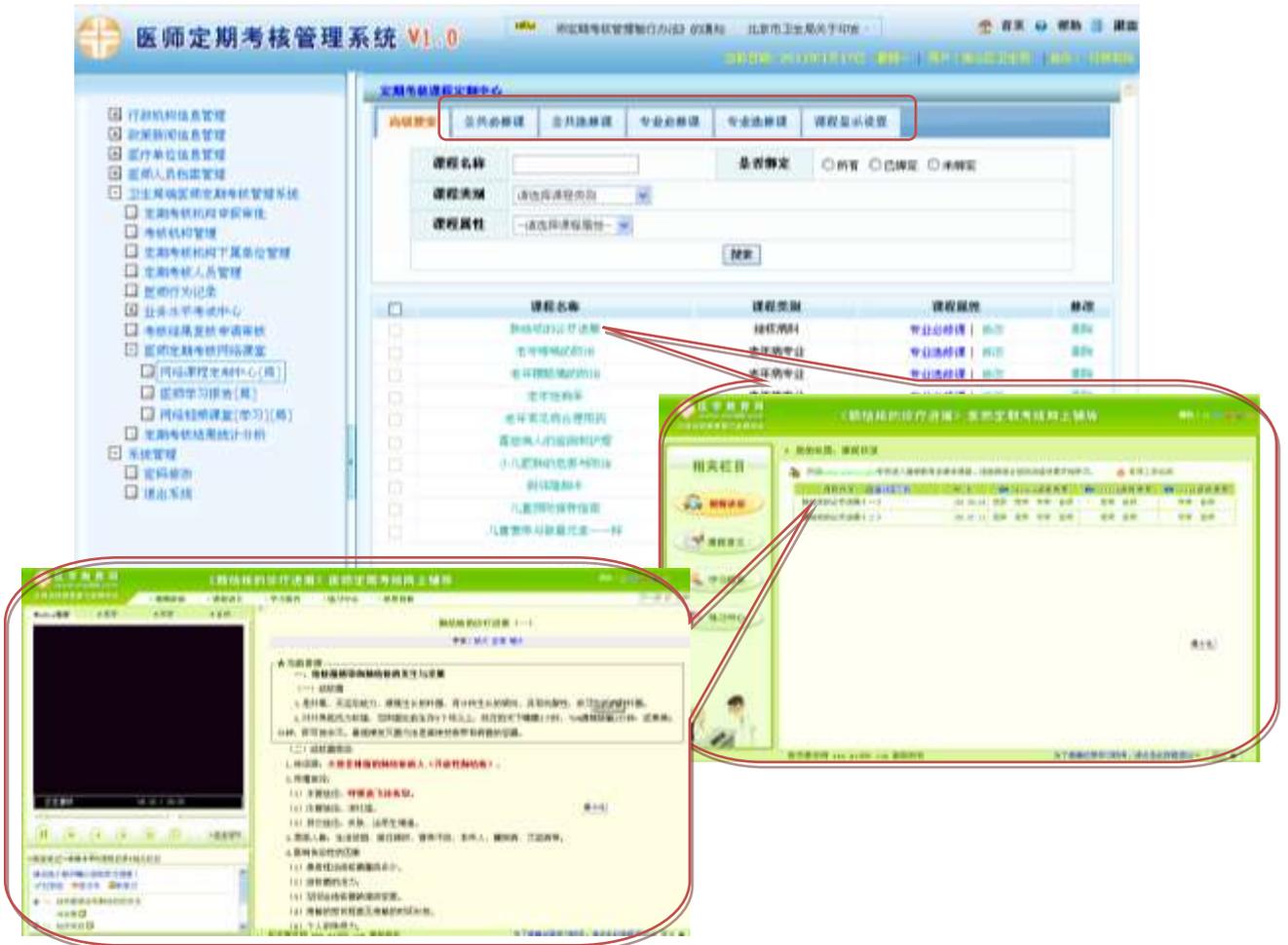
点击查看，进入医师行为记录列表，可以查看医师所有的行为记录。包括良好行为记录以及不良行为记录。填写相应的行为信息，点击提交按钮，进行添加。



➤ 网络课堂

本系统不但为定期考核工作的各个业务流程角色提供定制性的管理服务，还根据政策文件对定期考核的要求，为医师提供丰富的在线视频培训课程，供定期考核医师观看和掌握。

培训课程包括公共必修课、公共选修课、专业必修课、专业选修课四类。四类课程可由行政监管用户自由定制，并可根据培训阶段安排对所管辖区机构和医师全部或部分开放培训课程，并可随时查询医师学习报告。



四门课程定制完成后可在上图中显示辖区内管理用户和医师个人的观看内容。可实现在不同的培训阶段开放不同的课程。

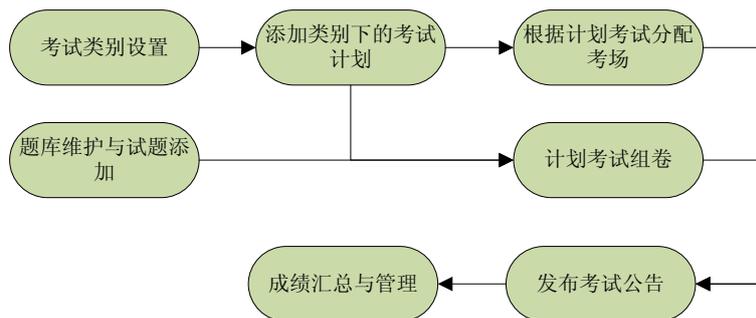
特别提醒：因为辖区所有用户能够看到的设置条件只有一套，因此此处只能有唯一启动。



各级定期考核主管部门可随时查询医师的学习进度。

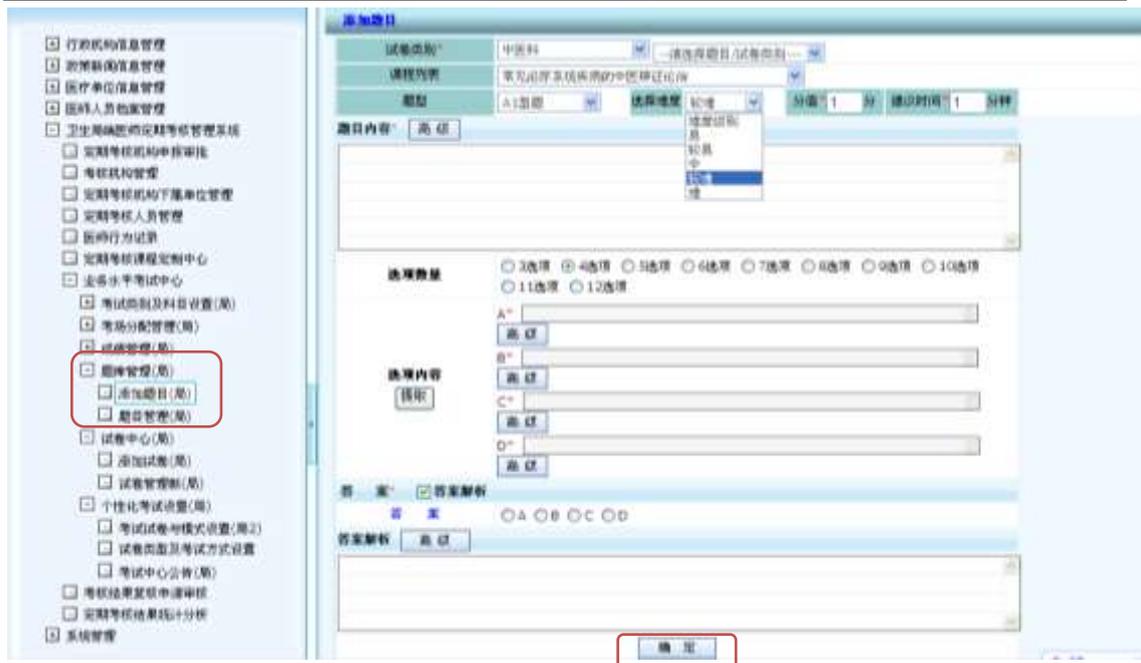
➤ 业务水平考试设计

根据业务水平考试的政策要求，系统提供了全套的在线考试和组卷解决方案。



功能一：题库管理

本系统题库根据卫生部颁布的《医疗机构诊疗科目名录》中临床一、二级学科设置标准，初始化测试试题 30000 余道。并且提供客户自由添加试题功能，给系统带来丰富的延展性和适应性。



根据系统标准格式规定添加试题如上图，同时可针对系统内试题进行高级搜索。



功能二：试卷管理

本系统对试卷的定义分为两种，随机生成试卷和固定试卷。随机生成试卷会根据考试设置试卷类型来根据科室范围自动组卷，不需要维护。这里对试卷的管理主要是指固定试卷。

系统提供了三种固定试卷组卷功能。分别为快速随机生成试卷、智能随机生成试卷、人工生成试卷。

快速随机生成试卷功能，根据系统提示在试卷类别中选择科室。因为我们的题库试题都会在每一个具体课程题目内做细分，因此可选固定课程题目做选题范围规范。然后设置试卷

名词和题目数量，一键操作即可生成所需试卷。



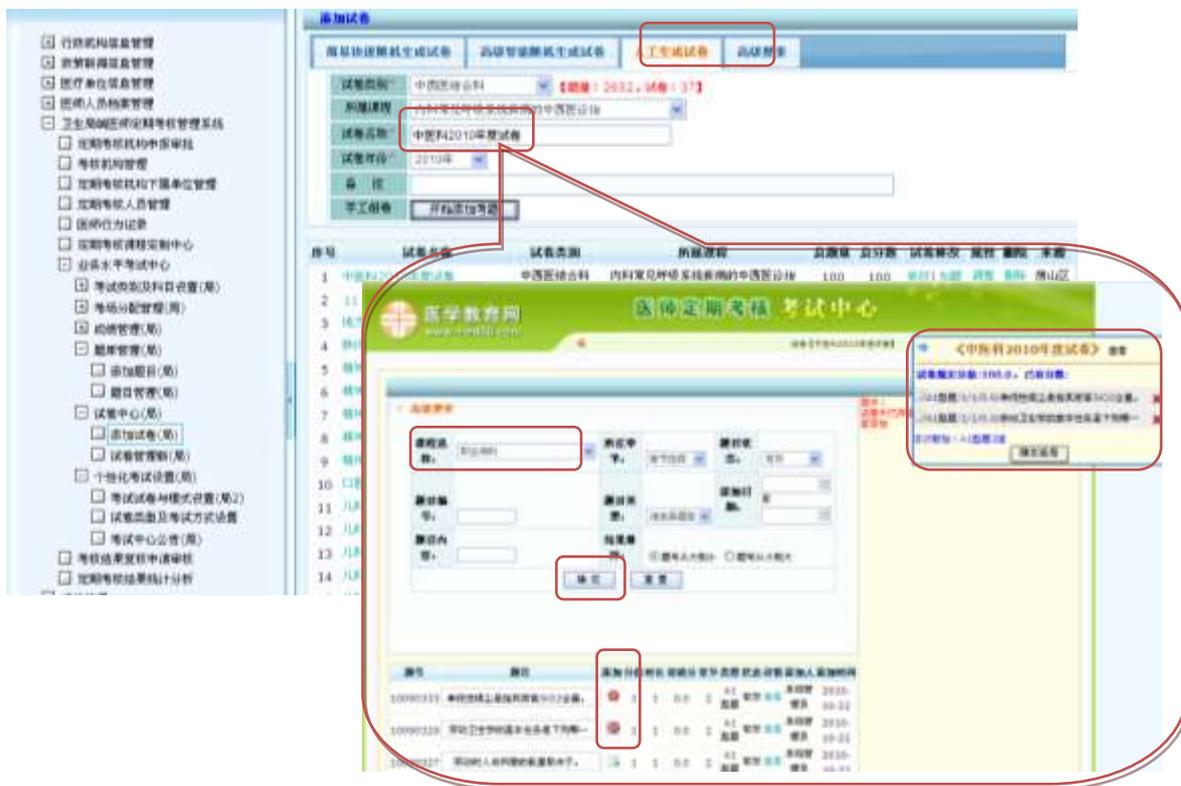
特别提醒：网校提供的试卷无法修改和删除试题，由用户自组的试卷允许修改试题。

智能随机生成试卷功能可根据行政机构用户对试卷的试题内容、题型、难易度试题比例等组卷条件进行自由设定，完成一套符合要求的个性化试卷。



系统根据组卷条件自动生成试卷

根据上图操作可自动生成试卷。如需要对试卷中的部分试题进行调整或需要手工组卷，可选择“人工生成试卷”功能。例如，在上面已经自动生成的“中医科 2010 试卷”中需要添加“职业病”的试题内容，可进行如下操作：



系统同时支持试卷属性的批量修改，这大大提高了行政监管用户的管理效率。如下图所示：选择所有“中西医结合”的试卷，进行“试卷用途”的批量修改。



注意：“试卷用途”分为正式、模拟、备选三类用途。其中固定试卷每个科室的正式试卷只能有一套，模拟用途试卷最多可有三套，备选用途试卷无限制。

功能三：考试设置

在考试前，需设置完成所需要的试卷，再在考试设置里将固定试卷与考试挂接。



设置考试方式和试卷类型。为减少监管用户工作量，系统默认设置为“固定试卷”和“个人随时家庭考试模式”如无特殊要求，一般情况下不用修改。



设置完成选择考试公告发布，即刻通知到所有参考人员和机构。



■ 系统管理

此功能内包括修改密码和退出系统，修改密码为系统级别功能权限，请谨慎操作，以免密码泄露或丢失。此功能系统常用功能，在四类用户的功能树中都有展现，功能一致，以下涉及到不做重复说明。

第二节 考核机构用户

■ 政策信息

考核机构负责医师定期考核的组织、实施和考核结果评定，并向委托其承担考核任务的卫生行政部门报告考核工作情况及医师考核结果。因此政策信息功能主要帮助考核机构获取行政监管用户发布的信息，同时传达公告给下设被考核机构。



■ 医师定期考核管理（考核机构）



➢ 定期考核人员申报管理

考核机构此功能同行政监管用户一致，请参看相关说明。

➢ 医师定期考核汇总表

此功能可通过多条件查询出考核机构所需的上报医师考核表。然后根据考核机构标准进行审核、抽检工作。



➢ 业务水平考试中心与定期考核结果统计分析

考核机构的此两部分功能主要为统计、查询业务水平考核和整体定期考核结

果。系统给出了丰富的统计条件组合和强大的报表导出及打印功能。



➤ 考核结果通知与复核结果通知

医师定期考核结果由考核机构通过考核结果通知功能下发到被考核机构和医师帐号中。而未通过考核的医师用户有权限申请复核。复核上报后需首先通过所在机构审核，审核通过后由复核申请审核功能完成审核和通知下发功能。



致被考核单位结果通知书管理界面



致医师个人结果通知书管理界面



复核审核与通知下发

➤ 医师行为记录

考核机构此功能同行政监管用户一致，请参看相关说明。

➤ 考核委员会设置与管理

考核机构应当成立专门的考核委员会，负责拟定医师考核工作制度，对医师定期考核工作进行检查、指导，保证考核工作规范进行。考核委员会应当由具有中级以上专业技术职务的医学专业技术人员和有关医疗卫生管理人员组成。因此本系统特根据政策要求设置考核委员会。具体功能如下：

功能一：人员添加

考核委员会设置/管理

考核委员会名单 考核委员会人员管理 **人员添加** 考核委员会人员职务管理 考核机构下设机构管理

身份证号: 123346213133411

姓名:

工作单位:

现任职务:

联系电话:

医师考核委员会职务: *

医师考核委员会下设机构: *

个人简历:

序号	姓名	工作单位	现任职务	医师考核委员会职务	医师考核委员会所属机构	联系电话	操作
1	李小明	桐桥人民医院	初级	定期考核委员会成员	工作绩效考核小组		修改 删除
2	李小冉	桐桥人民医院	中级	定期考核委员会副主任	医师定期考核委员会办公室		修改 删除
3	沈毛结	桐桥人民医院	初级	定期考核委员会成员	工作绩效考核小组		修改 删除
4	李小冉	桐桥人民医院	中级	定期考核委员会成员	医师定期考核委员会办公室		修改 删除
5	李娜	桐桥人民医院	初级	定期考核委员会主任	业务水平考核小组		修改 删除

共5项 每页10项 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 共1页 第1页

系统名词解释：“查找该人员”——为核对此身份证号是否已经在系统内注册过的功能按钮。由于本系统以身份证号为唯一标识，因此每个身份证号只能注册一次，如注册身份证号已经被占用，请与机构负责人或本系统技术支持联系。

考核委员会设置/管理

考核委员会名单 考核委员会人员管理 **人员添加** 考核委员会人员职务管理 考核机构下设机构管理

身份证号: 123346213133411

姓名:

工作单位:

现任职务:

联系电话:

医师考核委员会职务: *

医师考核委员会下设机构: *

个人简历:

功能二：考核委员会人员管理



人员信息修改



委员会人员职称管理



考核机构下设机构管理

➤ 下属机构信息统计与下属卫技人员信息统计

本系统根据考核机构与政府行政管理要求，通过多个条件组合对定期考核机构及考核人员进行信息的分类统计和汇总查询。



统计条件选择及结果导出或图形生成，与之前行政监管用户的医师信息统计操作相同，这里不做重复描述。

第三节 机构用户

■ 政策信息

机构用户与考核机构用户相同，作为定期考核工作的具体执行机构，对行政主管用户的信息发布、信息查看和信息传达的功能。此部分与考核机构用户功能相同，不做重复描述。

■ 机构信息管理

机构用户需要对本机构信息进行添加，配合考核机构做好参与定期考核工作机构信息收集整理的基础性工作。本功能分为机构信息和机构部门（科室）信息两部分。



■ 医师人员档案管理

机构医师人员档案管理与行政监管用户在人员录入、统计、学历管理、职称管理等功能的操作方法相同。而机构用户作为初级审核部门，审核通过后的信息需要提交上级主管部门查阅审核，否则在考核机构用户和行政监管用户系统内，医师状态为“机构未审核”。

审核注册人员信息，作为机构用户特殊权限需要进行特别描述。



由于本系统支持医师用户个人登录系统注册。因此特别对医院用户开放所辖医师个人注册的审核权限。如机构用户未对此申请医师用户审核，则医师无法进行系统-其他定期考核工作。

■ 医师定期考核管理（机构）

医师所在机构是定期考核工作的具体执行环节，其中关于医师行为记录、业务水平考试中心、考核结果汇总等功能除执行范围在本机构内以外，其他操作与行政监管用户相同，请参照操作。



➤ 定期考核机构资质申报

考核机构认定有两个方式：行政监管用户录入认定和符合条件机构资质申请。此部分为机构申请考核机构功能，填报表格和其他材料可通过附件方式提交行政监管用户。也可以将材料保存到附件箱或草稿箱，在需要时直接调用上报，不需要从本地调取。



➤ 人员申报审核

机构不但要对医师注册后操作系统的权限进行审核（审核注册人员信息），在考核过程中的重要环节是对医师上报的个人定期考核材料进行审核。



红色区域 1：表示个人述职报告的状态。当某医师提交个人述职报告以后，会显示查看链接，单击查看链接会弹出以下界面：可以单击“修改个人信息”按钮修改个人信息和“打印”按钮显示打印信息。

个人述职报告查看

个人述职报告查看

个人述职报告

医师基本信息

姓名	<input type="text" value="程斌斌"/>	照片  暂无相片 <input type="button" value="上传文件"/>	
性别	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女		
出生日期	<input type="text" value="1970-10-29"/>		
籍贯	<input type="text"/>		
在岗状态	<input type="text" value="请选择"/>		
所属医疗机构	北京市房山区妇幼保健院	所属部门科室	<input type="text"/>
学历	<input type="text" value="请选择"/>	专业技术职务	<input type="text"/>
技术职务级别	<input type="text" value="请选择"/>		
医师执业证书号码	<input type="text" value="110110111001181"/>	获得时间	<input type="text"/>
医师资格证书号码	<input type="text"/>	获得时间	<input type="text"/>
执业类别	<input type="text" value="请选择"/>	执业注册所在机构名称	<input type="text"/>

本次考核周期（最近两年内）主要工作表现

主要工作经历及进修情况	开始时间	结束时间	工作或进修单位	从事何专业	职务
	<input type="text" value="2010-11-01"/>	<input type="text" value="2010-11-02"/>	<input type="text" value="北京市房山区妇幼保健院"/>	<input type="text" value="妇产科"/>	<input type="text" value="医师"/>

科研成果获奖

发表论文及著作	篇目	发表情况	第几作第
	<input type="text" value="论文"/>	<input type="text" value="发表"/>	<input type="text" value=""/>

主要工作成绩

工作缺点

良好行为记录

不良行为记录

自我评定

工作成绩： 合格 不合格

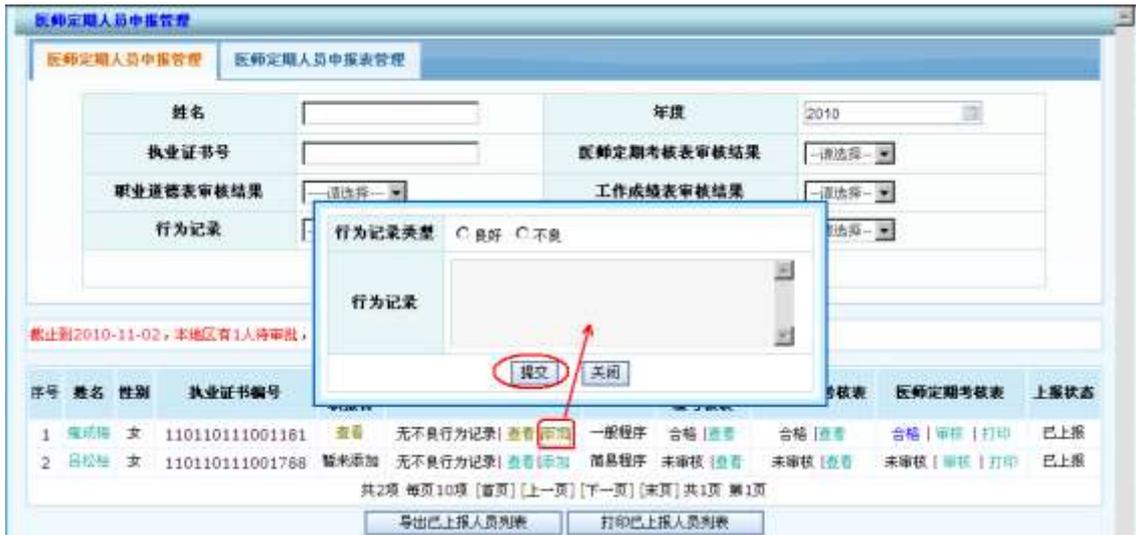
职业道德： 合格 不合格

业务水平： 合格 不合格

声明：本人已清楚知道《医师定期考核管理办法》的有关规定，认真核对了上述填写内容，确认以上内容真实可信，且为事实之全部，否则，本人愿承担相应的责任。

红色区域 2：表示医师行为记录的状态，当医师没有行为记录的时候会显示无并可以单击添加链接，可添加医师行为记录，当医师有行为记录的时候可以单击“查看”和“添加”

进行相应的操作，界面显示如下：



红色区域 3：表示工作成绩考核表的状态，当医师没有提交工作成绩考核表的时候会显示无，并可以单击添加链接添加工作成绩考核表，当医师已经提交工作成绩考核表的时候，可以单击“查看”进行相应的操作，单击查看链接界面显示如下：

医师自我综合评价					
这是我的医师自我综合评价					
医师职业道德指标量化考核					
考核项目	标准分值	医师评分	医师评语	医院评分	医院评语
遵守医德规范情况	20分	5	无	5	无
医师的工作作风	20分	5	是	5	无
医患关系	20分	5	良好	5	无
依法执业状况	20分	5	遵守	5	无
团结协作情况	20分	5	无辐射的	5	无
工作单位结论	最终工作成绩得分：	77			
	考核结果	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格			
	综合评语	在这里填写综合评语			
考核机构结论	考核结果	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格			
	评语	在这里填写机构评语			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="color: red; margin: 0;">红色区域为考核机构查看和修改信息区域</p> </div>					
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="打印"/>					

红色区域 4: 表示职业道德考核表的状态，当医师没有提交职业道德考核表的时候会显示无，并可以单击添加链接添加职业道德考核表信息，当医师已经提交职业道德考核表的时候可以单击“查看”进行相应的操作，单击查看链接界面显示如下：

医师自我综合评价					
这是我的医师自我综合评价					
医师职业道德指标量化考核					
考核项目	标准分值	医师评分	医师评语	医院评分	医院评语
遵守医德规范情况	20分	5	良	5	良好
医师的工作作风	20分	5	是	5	端正
医患关系	20分	5	融洽	5	良好
依法执业状况	20分	5	遵守	5	良好
团结协作情况	20分	5	防辐射的	5	良好
工作单位结论	最终工作成绩总分：	77			
	考核结果	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格			
考核机构结论	综合评语	在这里填写综合评语			
	评语	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格 在这里填写机构评语 红色区域为考核机构查看和修改区域			
提交 打印					

蓝色区域 5：表示医师定期考核表的状态，该状态是在红色区域 3 和红色区域 4 审核合格的时候才有效，然后可以根据医师定期考核表的审核状态，单击审核链接界面显示如下：

考核意见	
工作成绩	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
职业道德	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
业务水平	综合笔试成绩 暂无分数
	继续教育成绩 77 分
	实践技能成绩 77 分
	测试结果 <input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
	免测评条件 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无
病例	<input checked="" type="checkbox"/> 参加了职称晋升考试，并考核合格。 <input checked="" type="checkbox"/> 参加住院医师规范化培训考核，并考核合格。 <input type="checkbox"/> 参加专科医师规范化培训考核，并考核合格。 <input type="checkbox"/> 参加省级以上卫生行政部门组织的上岗培训考试，并考核合格。 <input type="checkbox"/> 参加经省级以上卫生行政部门认可的相关考试，并考核合格的。
一票否决原因	点击选择查看一票否决原因
考核结果	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
备注	良好
审核 打印	

红色区域为考核机构可以查看和修改信息的区域

➤ 考核结果通知书

考核结果通知书由考核机构下发，此部分功能为医师所属机构查询通知书下发情况，同时掌握考核结果的查询功能项。



第四节 医师用户

■ 政策信息

医师用户可通过政策信息中心，及时了解卫生行政主管部门和考核机构下发的包括医师定期考核工作在内的所有公告和通知信息。

■ 医师人员档案管理

医师个人在所属机构通过其系统操作申请后，首先要进行个人资料信息的填报。请注意必填信息和选填信息的提示。



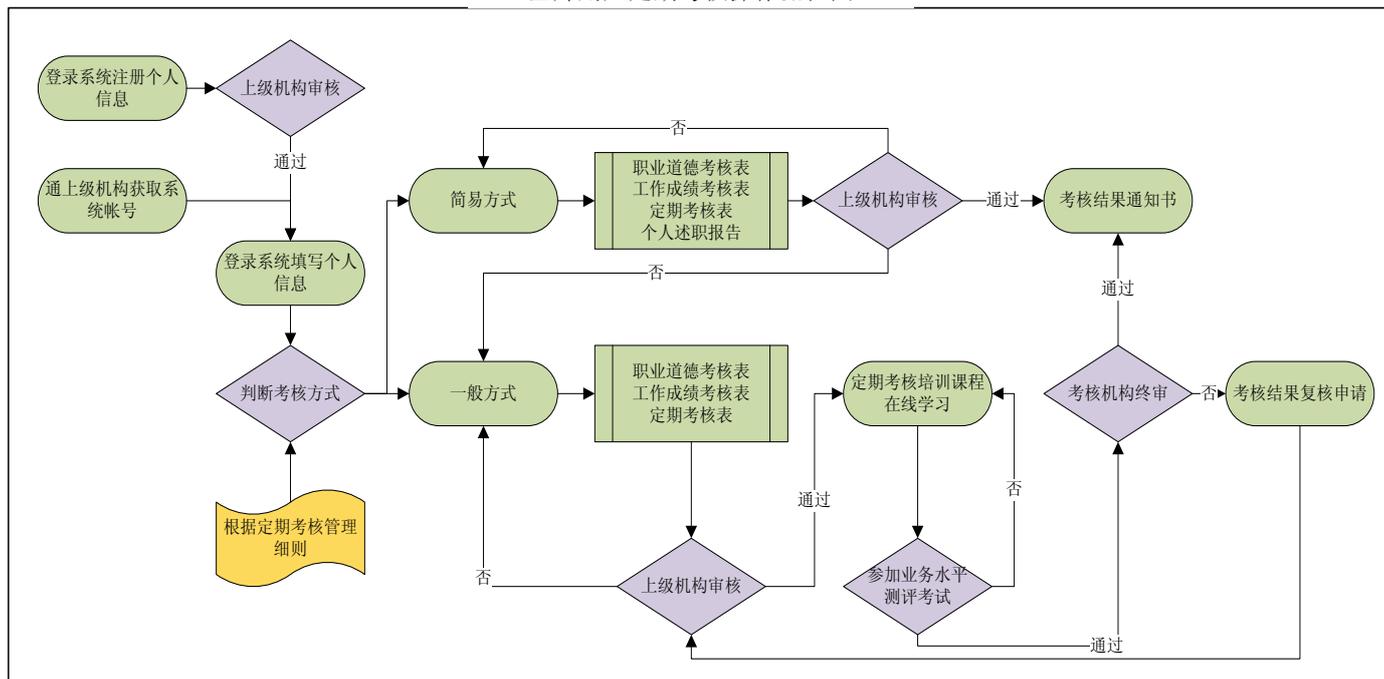
当学历和职称发生变更时,请第一时间登录本系统,在学历管理和职称管理内更新信息。同时,启动整个系统对于医师个人的变更信息审核流程。

■ 医师定期考核管理（医师）

医师定期考核分两类程序：简易程序和一般程序。医师个人选择考核程序条件，请参照行政管理部门相关文件。

简易程序需要本人填写上报述职报告、定期考核表、职业道德评定表、工作成绩评定表，由执业注册所在机构签署意见，上报考核机构审核。一般程序则包含考核工作成绩、职业道德评定及业务水平测评三项内容。其中在一般程序考核周期内，按规定通过住院医师规范化培训或者通过晋升上一级专业技术职务考试的，可视为业务水平测评合格，考核时仅考核工作成绩和职业道德。

医师用户定期考核操作流程



简易程序操作:



填写图中标注的四个报表内容。注意，定期考核表分为一般程序表和简易程序表，这里需要选择简易程序表填写上报。

➤ 一般程序操作:



符合一般程序条件的医师需要填报职业道德、工作成绩、定期考核（一般程序）三个报表。经过执业注册机构的审核合格后，进入培训学习的平台，参加培训学习达到的规定时间并通过在线业务水平的测试。最后，由受委托的考核机构进行审核，确定考核结果。

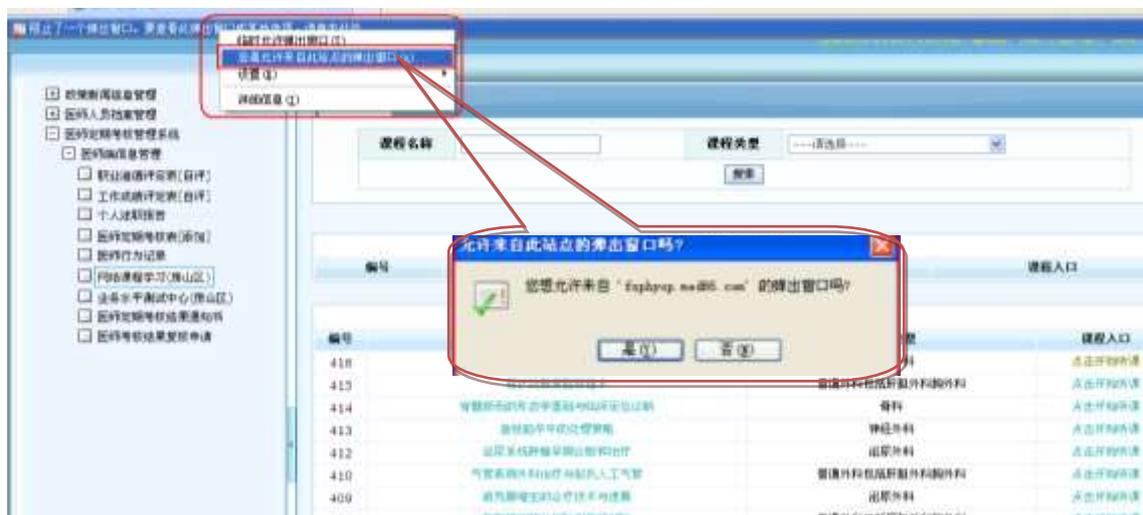


特别提示：根据浏览器设置不同，用户可能会遇到视频播放页面无法弹出的情况，如下图所示。请按提示操作方式解决此问题。

点击开始听课，在浏览器上端弹出一个窗口，如下图：



右键单击黄条区域，选择“总是允许来自站点的弹出窗口”。之后，会弹出一个选择框，选择“是”完成初始化设置。



完成规定视频课时学习后，进入业务水平考试中心。系统可显示个人可以使用的试卷，以及最近使用试卷考试的时间和考核结果，也可以按考试的专业类别进行搜索。



在线笔试测评分为模拟考试和正式考试两类。可先进入“考前模拟测试”进行考前自测。



模拟考试完成后，会进入答案页面，显示答过的题目、得分以及正确答案。模拟考试结果不计入最终考核结果。

进入正式考试试卷。考试完成后结果会存入考试记录。不能查看答案以及题目。



笔试后，点击试卷后的“查看考试记录”可查看本次考试所用试卷的所有考试结论。（医师可多次作答同一科目试卷。）

序号	试卷名称	试卷总分	答题时间	考试分数	考试是否通过	试卷提交时间
6	中医内科试卷二	100分	22秒	4分	未通过	2010-10-22 0:0:0
5	中医内科试卷二	100分	22秒	4分	未通过	2010-10-20 20:59:0

共2页 每页10项 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 共1页 第1页

网上考试记录，可以查看登录医师用户所有科目的正式考试分数信息。

序号	试卷类别	试卷总分	答题时间	考试分数	考试是否通过	试卷提交时间
1	中医科	100分	14秒	1分	未通过	2010-12-22 14:16:0
2	中医科	100分	22秒	2分	未通过	2010-12-22 14:15:0
3	中西医结合科	100分	33秒	1分	未通过	2010-12-21 10:36:0

共3页 每页10项 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 共1页 第1页

系统还提供了丰富的线下考试辅助功能。可以帮助管理部门快速、便捷地组织线下考试的考务工作，并及时下发通知和准考证给医师个人。



➤ 医师行为记录

医师行为记录，记录的是医师的各种行为的详细信息。是由医师所在机构进行填写，考核机构可以进行辅助填写。医师只能对行为记录进行查看。医师行为记录分为良好行为记录和不良行为记录。



可以点击查看链接，查看对应的行为记录。



➤ 医师定期考核结果通知书

医师可在这里查看到考核通知书是否下发。如已下发，可以对通知书进行打印。



通知书样式如下：



➤ 医师考核结果复核申请

一般程序中，如医师在考核结束后对自己的考核结果不满，可以提交复核申请进行复核。填写申请复核理由，点击提交按钮进行提交。提交后由所属机构和考核机构进行复核评审，最终结果由考核机构下发。

申请复核理由	<input type="text"/>
考核不合格理由	<input type="text"/>
复核意见	<input type="text"/>
是否同意复核	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
<input type="button" value="提交"/>	

第八章 问与答