

2023 年卫生资格考试申报指南

——考生版

因系统更新优化等原因，本文截图可能与实际界面有区别，
在使用过程中请以系统界面为准

一、登录系统

1、进入小程序

进入微信**小程序**搜索“湖北卫生人才”以下简称综合服务平台，选择进入系统。

2、登录小程序

微信授权登录：通过微信授权直接登录



二、实名认证

1、进入小程序

首次登录进入综合服务平台，会提示用户进行实名认证，点击“前往认证”进行实名认证。



2、身份证（自动核验）方法

个人中心的实名认证菜单都可以进行实名认证操作，优先选择“身份证（自动核验）”方法。系统自动核验，考生按照系统提示要求，上传身份证件照片，系统自动识别、即可完成实名认证。



3、信息填写

填写准确真实的姓名加证件编号。



4、证件扫描

(1) 选择身份证后需要进行证件扫描，请严格按照示例进行操作，如果扫描次数过多我们会提示进行人工审核流程

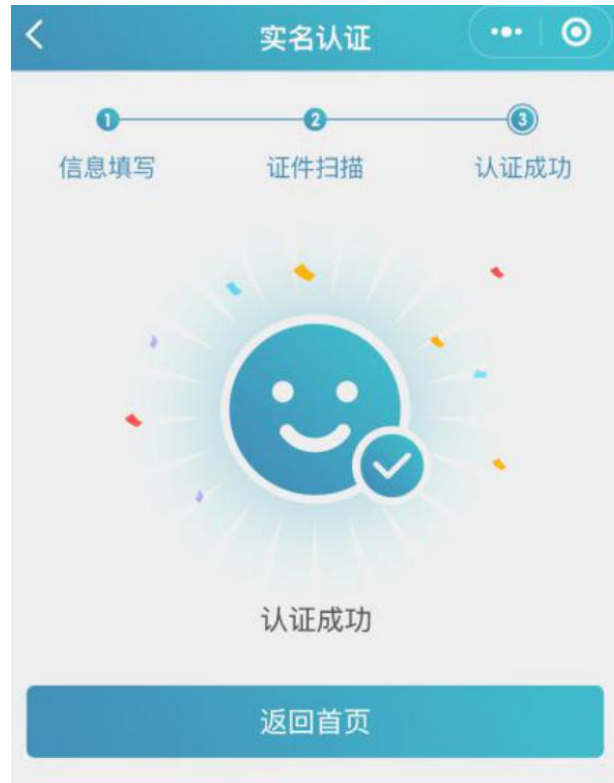


(2) 扫描轮廓在方框内，请将身份证置入轮廓中，拍照完成后还可以检验拍摄质量是否重拍，



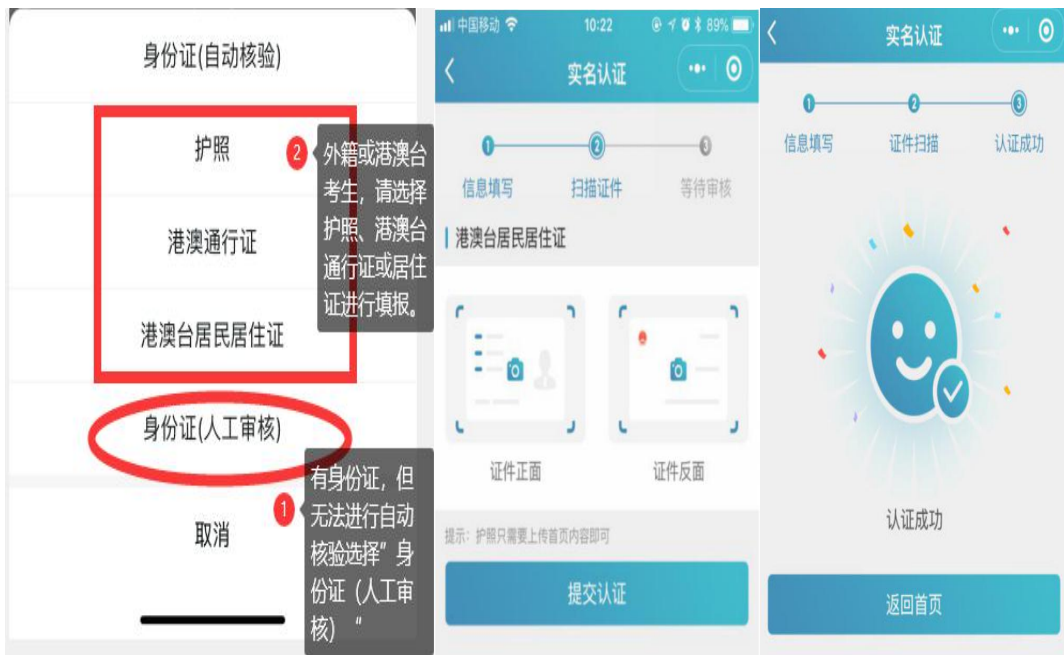
5、提交成功

完成信息填写、证件扫描提交后完成认证，显示“认证成功”。



6、其他证件以及人工审核

“身份证（自动核验）”多次失败，无法完成实名认证，可选择“身份证（人工审核）”进行人工审核；港澳台或外籍考生无法进行身份证（自动核验），请选择其他证件类型进行认证。（请港澳台或外籍考生，选择与国网报名相同证件类型及证件号码进行注册。），然后同样进行“信息填写”——“扫描证件”——“认证成功”流程。



提交成功后可以等待管理员审核通过之后即实名状态即会由**待认证**变更为**认证成功**，同时也可以可以在个人中心实名认证中撤回认证重新实名认证操作，更换为“身份证（自动核验）”的流程。

三、工作单位

(一) 实名认证完成后，需要绑定个人的工作单位，点击“工作单位”进行单位确认。在“单位名称”处搜索单位名称，点击正确单位名称，填写单位确认码即完成工作单位认证；



(二) 如果单位暂不存在，请联系单位负责人进行机构注册；

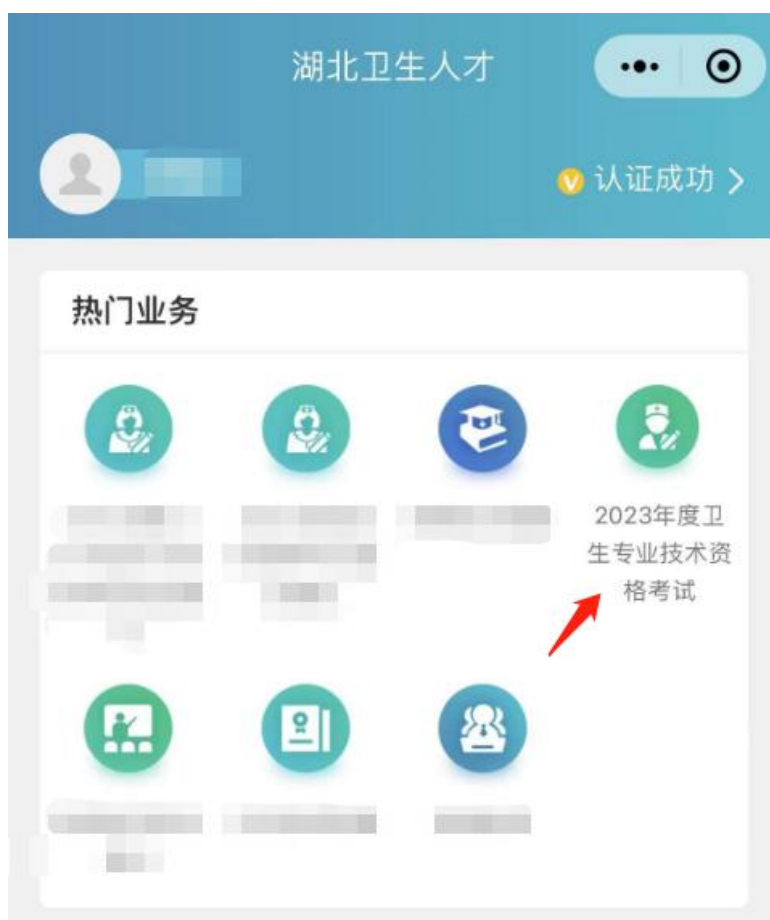
(三) 单位确认码请咨询本单位卫生专业技术资格考试负责人；

(四) 绑定单位后可以更换单位和解绑单位；

四、卫生专业技术资格考试申报

（一）登录

湖北卫生人才小程序，到达首页，查看“热门业务”菜单下——点击“卫生专业技术资格考试”图标，进入申报系统。



（二）选择申报

根据自身报考情况，对申报级别、申报类别（专业）进行选择即可。

选择申报

选择申报 申报须知 填报信息 信息确认 提交成功

申报项目 2023年卫生专业技术资格考 >

申报级别 初级士 >

申报类别(专业) 口腔医学技术(士) >

缴费科目 合计报考1科, 共计70元 >

姓名

申报单位

申报单位显示有误? 调整方法

开始申报

备注:

(1) 姓名和单位通过湖北卫生人才小程序中个人中心工作单位获得,

(2) 如单位有误, 请在湖北卫生人才综合服务平台小程序中, 进行更新工作单位或者解绑操作。(详情请见”三、工作单位”中解绑工作单位操作步骤)

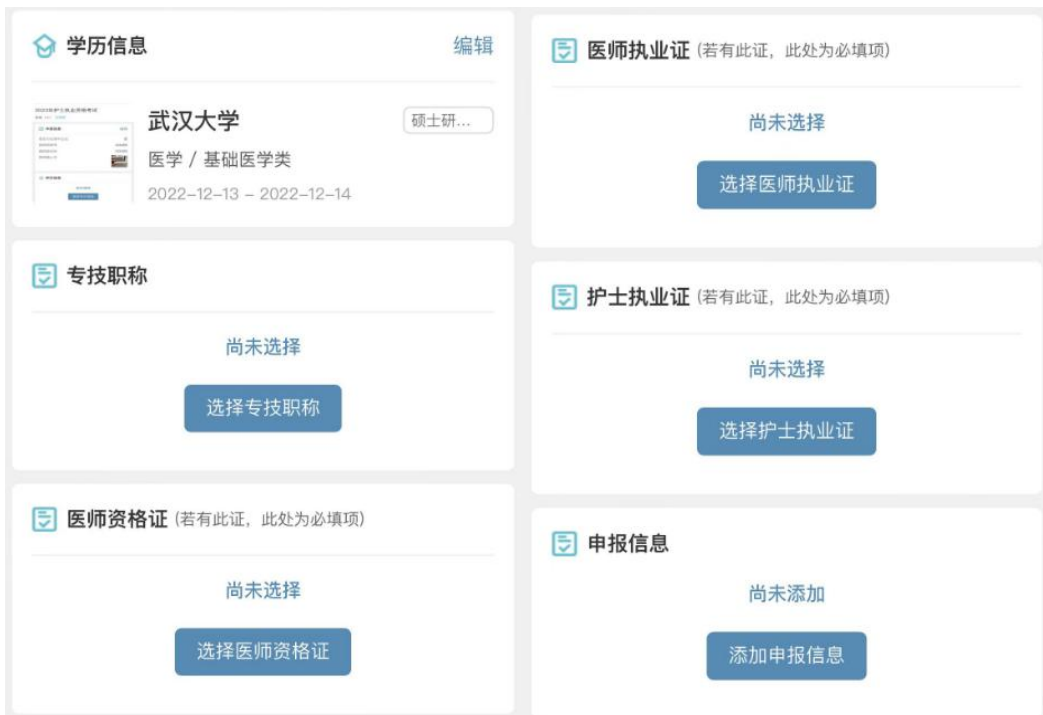
(三) 申报须知

请熟读申报需求，了解填报要求和注意事项。



(四) 填报信息

卫生专业技术资格考试信息包括：学历、资格证、执业证、专技、护士执业证以及申报信息六个部分；



4.1 证明信息



点击添加学历，进入学历列表页，从委平台获取的信息默认为**未完善**状态，考生需要进行信息的补充和附件的上传，完善保存后状态变更为**已完善**，则可以选择该信息做为申报信息。

4.2 申报信息

包含为是否有规培合格证；国网报名信息；其他证明材料

< 申报信息

是否有规培合格证 是 否

规培结束年份 请选择 >

规培结业专业 请选择 >

规培单位 请输入规培单位

规培结业证书 

国网网报号 123

国网验证码 123

国网申请表 

提示:
国网报名号及验证码见中国卫生人才网报名申报表左上角

其它证明材料
非编制人员申报药学、技术考试需上传近一个月社保证明（鄂汇办等手机APP截图即可）。

（五）申报确认

用户完成申报后，请再次核对申报信息是否有误；如需修改，请点选“返回修改”即可返回原界面进行修改；如无需修改，请点选“确定”，即完成上报提交。

Section	Field	Value
申报类型	申报类型	2023年卫生专业技术资格考试
	申报级别	初级士
	申报类别(专业)	口腔医学技术(士)
	姓名	[Redacted]
	申报单位	[Redacted]
缴费信息	申报类型	[Redacted]
学历信息	学历层级	硕士研究生
	学习形式	全日制普通高等教育(大学,高职高专)
	入学时间	[Redacted]
	毕业时间	[Redacted]
	毕业学校	[Redacted]
	学制	2年学制
	操作按钮	

（六）提交成功

完成确定上报后，跳转到“提交成功”界面，表示提交成功，随即进行报名缴费。缴费成功后等待单位业务管理员审核后通过。



(七) 查看及修改申报

进入卫生专业技术资格考试系统——点选最下栏“记录”查看记录——点击“查看详情”——查看申报详情和进度详情功能。



7.1 查看“申报详情”



7.2 进度详情

可查看审核进度。

