

北京大学医学部接转党员组织关系说明

(2022年5月修订)

中国共产党党员组织关系是党员政治身份的证明。党员由于工作调动、学习等原因离开原单位时，均应当按照党员管理工作规定办理组织关系接转手续。及时办理接转党员组织关系，确保每个党员都能编入党的一个组织，参加党的组织生活，接受党组织的教育、管理和监督，是加强党员教育管理工作的主要内容。为了进一步规范党员组织关系接转工作，根据上级党组织有关规定，结合医学部实际，现就医学部党员组织关系接转有关事项说明如下。

一、组织关系接转权限

《中国共产党党员教育工作条例》规定：具有审批预备党员权限的基层党委，可以在全国范围直接相互转移和接收党员组织关系。医学部除产业党总支外的13个基层党委都具备该权限。

二、组织关系接转办法（京内）

党员组织关系隶属北京市的党员通过北京市“党员E先锋”平台在网上办理接转，不再接受纸质介绍信。

办理前需首先联系接收单位，确认接收党支部的名称及组织代码，再由转出单位在“党员E先锋”平台上操作。转出完成后，党员本人直接到接收党支部的上级党组织办理报到手续。具体信息可咨询接收党组织党办工作人员。（具体联系方式见附件）。

三、组织关系接转办法（京外）

北京市外单位，以及地理位置位于北京但隶属于中央各部委直属机构、解放军系统、银行系统、银保监会系统、证监会系统、民航系统、国资委系统、铁道系统等单位，统称京外单位。

京外生源所在地区已使用全国组织关系转接系统的，采取线上办理的方式；其他地区的京外生源采取开具纸质介绍信的方式，具体办法如下：

1. 转入北京大学医学部

开具纸质《党员组织关系介绍信》，介绍信抬头及转入单位为“北京大学 XXXX 学院/医院党委”，或“北京大学医学部机关党委/后勤党委”；转入医学部产业党总支的，介绍信抬头为“北京大学医学部党委”，转入单位为“北京大学医学部产业党总支”。

介绍信第二联信息应准确详实，不得有缺失。党费交至日期为开具介绍信当月。

党员须携带纸质介绍信于有效期内，到医学部各基层党委（党总支）报到（具体联系方式见附件）。

2. 转出北京大学医学部

党员转出前，需首先联系接收党组织，确定介绍信的抬头名称，抬头对应党组织应是具有跨省接转权限的党组织，或具有审批预备党员权限的基层党委。确定介绍信抬头后，应先由各单位党办工作人员审核。

党员联系所在支部或党委（党总支），在北京市“党员 E 先锋”

平台上提交组织关系转出申请，提交信息应完整准确，基层党委完成审批后（产业党总支部的转出申请需由医学部党委审批），打印纸质介绍信。党员持纸质介绍信到接收单位报到。介绍信的回执（第三联）由接收党组织盖章后，在规定时间内返回原党组织党办，组织关系接转手续方为完成。

四、医学部各教学医院学生党员组织关系接转办法

医学部党委于2019年5月成立医学部教学医院学生党总支，负责医学部各教学医院的学生党员管理工作，该总支隶属于医学部机关党委。各教学医院接收的学生党员根据原单位属京内或京外，参照前述对应办法，联系医学部教学医院学生党总支（具体联系方式见附件），将组织关系转入总支下的相应党支部。学生党员转出时联系所在支部或教学医院学生党总支，办理相关手续。

附件：北京大学医学部各单位党办工作人员联系方式

北京大学医学部党委组织部

2022年5月

附件:

北京大学医学部各单位党办工作人员联系方式

单位	联系人	联系电话
基础医学院	马老师	010-82802451
药学院	陈老师	010-82805100
公共卫生学院	任老师	010-82801521
护理学院	裴老师	010-82802447
医学人文学院	黎老师	010-82802512
第一医院	许老师	010-83572792
人民医院	柳老师	010-88325540
第三医院	李老师	010-82265207
口腔医院	于老师	010-82195572
肿瘤医院	胡老师	010-88196144
精神卫生研究所	何老师 白老师	010-62723736
医学部教学医院学生 党总支（各教学医院）	柳老师	010-82805565
医学部机关党委 （医学部各职能部处）	李老师	010-82801863
医学部后勤党委 （总务处、基建处）	杨老师 李老师	010-82802301
医学部产业党总支	王老师	010-82801566
如有疑问，请联系医学 部党委组织部	郑老师 李老师	010-82801212 010-82801565