

“湖北卫生人才”小程序试用期考核证明线上申报相关操作说明

---考生版

一、试用期申报

- 1、实名认证完成后，可在首页的综合业务中查看自己参与的业务并点击进行跳转。
- 2、进入“2021年度医师资格考试试用期考核”。



3、 选择申报项目并填写相关信息，点击“开始申报”。

选择申报

选择申报 申报须知 填报信息 信息确认 提交成功

申报项目 2021年度医师资格考试试用期 >

级别 执业医师 >

类别(专业) 公共卫生 >

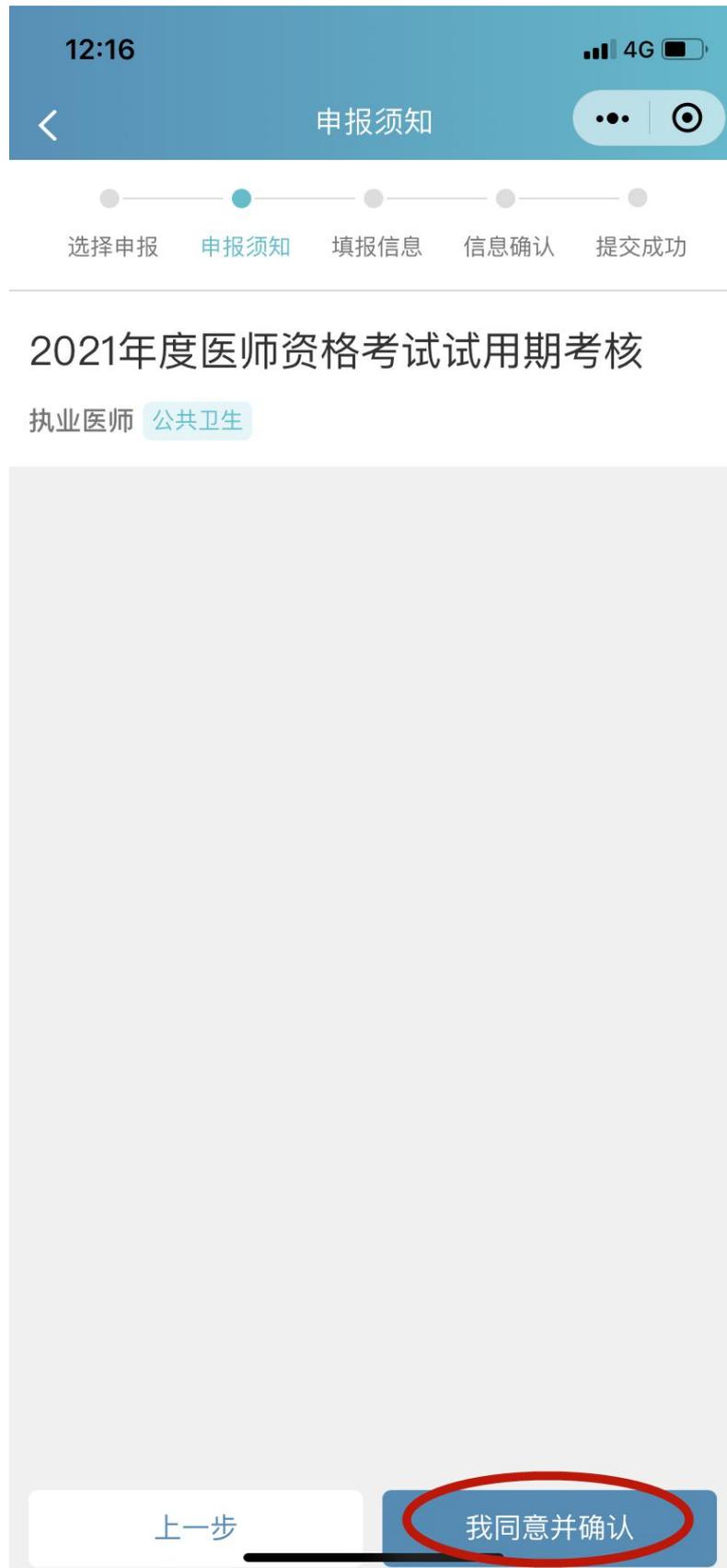
姓名

申报单位

申报单位显示有误? [调整方法](#)

开始申报

4、进入申报系统，点击“我同意并确认”。



5、点击添加学历信息，进入学历列表，点击左下角添加进入学历添加界面，填写完成学历信息后点击确定进入下一步。





6、 选择对应申报专业后点击“确定”。



7、点击“新增”填写申报相关试用/工作机构信息和试用/工作岗位（科室）信息。



8、填写完成后如图所示，点击下方“确定”。

12:27 4G

< 试用/工作机构

名称

试用/工作机构必须和您的申报单位保持一致,如果您有多家试用机构,则最后一家必须为您的申报单位

地址

邮编

登记号

法人姓名

试用/工作起始时间 2019-12-12 >

试用/工作截止时间 2021-01-11 >

主要试用/工作岗位(科室) 新增

1111111 >
张三 123457689151697

确定

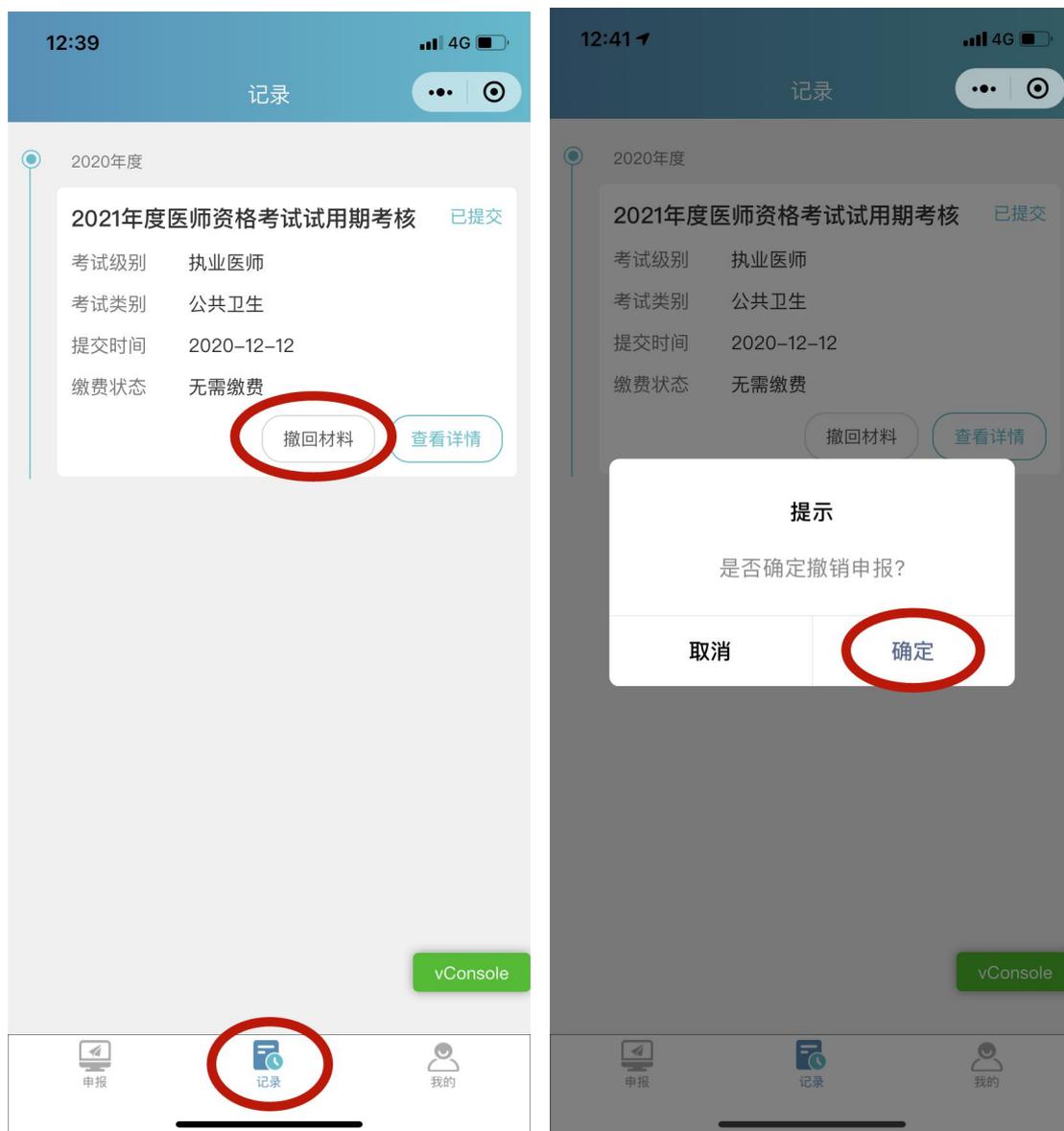
9、核对申报信息无误，点击下方“确定”。



10、提交成功界面如图所示，点击下方“记录”可查看申报详情（状态：已提交）。



11、提交成功后，如需修改或撤回申报，可在记录栏中撤回材料（记录-撤回材料-确定）。



12、撤回后记录栏申报状态即显示“待提交”，点击“继续申报”可进行信息修改，重新提交

