

招聘公告

新平县卫生健康局因工作需要，面向社会公开招聘3名办公室工作人员，具体公告如下：

一、总体要求

1. 拥护党的路线、方针、政策，热爱医疗卫生事业；
2. 专业基础理论扎实，业务能力较强；
3. 品行端正，遵纪守法，在校或工作期间表现良好；
4. 具有正常履行职责的身体条件；
5. 具有团队精神，积极进取，具备良好的沟通能力和业务能力；
6. 年龄在 35 周岁及以下。

二、招聘岗位及条件

招聘岗位	招聘人数	学历要求	专业	条件
办公室	2	专科及以上	不限	具有公文撰写能力者优先。
办公室	1	专科及以上	网络信息类	
合计	3			

三、报名方式

1. 报名时间：2019年5月6日--5月10日上午8：30-12：00，

下午14:00—18:00。

2. 报名地点：新平县卫生健康局一号楼2楼办公室。

3. 联系电话：0877—7011221。

报名办法：报名时持本人《身份证》、《毕业证》原件及自荐书、个人简历等相关资格证复印件一份到报名地点现场报名。

四、工资待遇

按政府购买服务人员待遇执行。

